

# Jak napisać wysoko punktowane wypracowanie z WOS-u?

Z wypracowania na egzaminie maturalnym w Wiedzy o Społeczeństwie można zdobyć aż 40 % punktów.

Własne doświadczenia oraz spotkania z kolejnymi rocznikami maturzystów potwierdzają, że ten element często zostaje pominięty w procesie przygotowania do egzaminu. Aby wyjść naprzeciw Waszym oczekiwaniom, przygotowaliśmy miniporadnik, który pomoże Wam napisać wysoko punktowane wypracowanie maturalne.

Aby napisać wysoko punktowane wypracowanie z WOS-u (Wiedza o Społeczeństwie), warto pamiętać o kilku kluczowych zasadach:

1. Zapoznaj się z tematem: Przed rozpoczęciem pisania, dobrze zrozum temat wypracowania. Upewnij się, że wiesz, o co dokładnie chodzi, i przemyśl, jakie zagadnienia będziesz musiał poruszyć.
2. Przygotuj plan: Sporządź plan wypracowania, który pozwoli Ci uporządkować swoje myśli. Wybierz najważniejsze punkty do omówienia i zastanów się, jak je ze sobą powiązać. Plan powinien obejmować wstęp, rozwinięcie i zakończenie.
3. Wstęp: Wprowadź czytelnika w temat wypracowania, przedstawiając ogólny zarys problemu oraz tezę, którą zamierzasz rozwijać. Pamiętaj o tym, że wstęp powinien być interesujący i zaintrygować czytelnika.
4. Rozwinięcie: W tej części wypracowania omów kolejne argumenty i przykłady, które popierają Twoją tezę. Dobrze jest przedstawić zarówno argumenty za, jak i przeciw, aby wykazać, że dokładnie przeanalizowałeś temat. W miarę możliwości, odwołuj się do konkretnej

literatury, badań, czy wydarzeń historycznych.

5. Zakończenie: Podsumuj swoje argumenty, odpowiadając na pytania postawione we wstępie. Staraj się zawrzeć w zakończeniu swoje własne wnioski i refleksje na temat omawianej kwestii.
6. Język i styl: Pisz jasno, konkretnie i przystępnie. Unikaj błędów gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych. Dlatego też ważne jest dokładne sprawdzenie swojej pracy przed oddaniem jej nauczycielowi.
7. Cytowanie źródeł: Jeśli korzystasz z jakichś źródeł, upewnij się, że poprawnie je zacytujesz. To pozwoli uniknąć oskarżeń o plagiat, a także pokaże, że potrafisz pracować z różnymi materiałami.
8. Spójność i logika: Upewnij się, że argumenty w Twoim wypracowaniu są spójne i logiczne, a myśli płynnie przechodzą od jednej do drugiej. Staraj się unikać powtarzania tych samych informacji.
9. Indywidualne podejście: Staraj się wykazać własne przemyślenia i poglądy na omawianą kwestię. To pokaże, że potrafisz myśleć krytycznie i twórczo.
10. Przestrzeganie limitu słów: Nauczyciel musi na to zwrócić uwagę, nie ma wyjścia.

Tematyka: Do wyboru macie 3 tematy, każdy z innej epoki, co pozwala uniknąć ograniczenia do pisania wyłącznie o starożytności czy dwudziestoleciu międzywojennym. Jeśli jesteś pasjonatem średniowiecza, z pewnością znajdziesz temat dopasowany do Twoich zainteresowań.

Struktura tekstu: Pamiętaj, aby nadać swojej pracy odpowiednią strukturę:

1. Wstęp (15% objętości pracy)
2. Rozwinięcie (70% objętości pracy)
3. Zakończenie (15% objętości pracy)

Taki układ zostanie doceniony przez egzaminatorów, którzy

zwrócić uwagę na umiejętność tworzenia odpowiedniej struktury. Pamiętaj, aby stosować akapity, co zwiększy przystępność tekstu. Jedna myśl powinna być zawarta w jednym akapicie!

Każda część pracy powinna zawierać następujące elementy:

## Wstęp

W wstępie należy jasno określić:

- cel pracy (np. opis, analiza porównawcza) wynikający z wybranego tematu;
- problematykę badaną w pracy (np. proces legislacyjny w Sejmie).

W przypadku tematów dotyczących najnowszej historii, niezbędne są ramy czasowe i terytorialne. Ważne jest również wyjaśnienie pojęć kluczowych dla tematu (np. wotum nieufności) oraz odwołanie do podstawy prawnej, jeśli dotyczy to tematów związanych z prawem czy polityką (np. aktów prawnych regulujących działanie RP). Możliwe jest postawienie własnej tezy, która będzie weryfikowana w kolejnej części pracy. Pokaż, że dobrze rozumiesz temat i cel pracy!

## Rozwinięcie

To kluczowa część pracy, w której musisz osiągnąć wskazany we wstępie cel. Aby zachować spójność, podziel rozwinięcie na logiczne części. W tej sekcji powinieneś przedstawić solidną argumentację, opis lub analizę porównawczą, przestrzegając kilku zasad:

- omów wybraną problematykę bez oceniania – ocena nastąpi w zakończeniu,
- przedstaw logiczny tok myślenia,
- unikaj rozwodnienia tematu – pisząc o Sejmie, nie omawiaj Senatu,
- korzystaj z źródeł, pokazując umiejętność ich krytycznej analizy.

## Zakończenie

W tej części Twoim głównym zadaniem jest sformułowanie wniosków i udowodnienie osiągnięcia celu pracy. Jeśli we wstępie przedstawiłeś tezę, dokonaj jej weryfikacji – negatywnej lub pozytywnej. Tutaj możesz także sformułować własną ocenę, pamiętając, aby opierała się ona na argumentach przedstawionych w rozwinięciu.

Aby uzyskać wysoką liczbę punktów z wypracowania, warto zastosować się do poniższych wskazówek:

1. Starannie przeczytaj polecenie i zrozum, czego się od Ciebie oczekuje.
2. Zaplanuj strukturę wypracowania, uwzględniając wstęp, rozwinięcie i zakończenie.
3. Omów wszystkie istotne aspekty zagadnienia, pokazując pełne zrozumienie tematu.
4. Wykaż znajomość pojęć związanych z wybranym tematem oraz bieżących informacji.
5. Wykorzystaj dostępne źródła, takie jak artykuły, książki czy publikacje naukowe, aby wzbogacić swoje argumenty.
6. Przedstaw własną tezę i weryfikuj ją w trakcie opracowywania rozwinięcia.
7. Zadbaj o poprawność językową, interpunkcję, gramatykę i ortografię.
8. Pisz w sposób spójny, logiczny i uporządkowany, dbając o przejrzystość i czytelność tekstu.
9. Unikaj powtórzeń, rozwodnienia tematu oraz błędów merytorycznych.
10. W zakończeniu podsumuj swoje argumenty, sformułuj wnioski i udowodnij osiągnięcie celu wypracowania.

Przestrzeganie tych wskazówek pomoże Ci zaprezentować swoją wiedzę oraz umiejętności analityczne i pisarskie, co zwiększy Twoje szanse na uzyskanie wysokiej oceny.

Jeśli szukacie pomocy w napisaniu własnej pracy - potrzebujecie korepetycji, konsultacji to polecamy stronę

[pisanie prac](#) - fachowa pomoc w pisaniu prac - oczywiście tylko w granicach prawa.

---

# Projekt Akademii

## Cel projektu:

Celem głównym projektu jest przeprowadzenie cyklu **bezpłatnych**, dodatkowych zajęć dydaktyczno- wyrównawczych przygotowujących do egzaminu maturalnego. Wyżej wymieniona zajęcia wpłyną pozytywnie na wyrównanie dysproporcji, które to powstają z różnych przyczyn podczas całego procesu kształcenia Maturzystów. Projekt ma także na celu podniesienie jakości kształcenia poprzez umożliwienie udziału w bezpłatnych zajęciach uczniom szkół ponadgimnazjalnych, którzy to z przyczyn materialnych, nie mogą sobie pozwolić na udział w podobnych, płatnych kursach przygotowujących do egzaminu maturalnego.

## Grupa docelowa:

### Projekt skierowany jest do:

- Uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne w województwie podlaskim w szczególności **zamieszkujących tereny wiejskie na obszarach 9 powiatów** (bielskim, hajnowskim, sokólskim, monieckim, grajewskim, łomżyńskim, zambrowskim, wysokomazowieckim, białostockim oraz w mieście Białystok);
- **Osób, które przedwcześnie opuściły system oświaty**, a w szczególności abiturientów, którzy we wcześniejszych latach nie podeszli bądź nie zdali egzaminu maturalnego;
- **Pozostałych uczniów szkół ponadpodstawowych**, a w szczególności tych, **których sytuacja materialna utrudnia**

## **uczestnictwo w płatnych kursach przygotowujących do matury.**

### **Organizacja zajęć:**

Projekt realizowany będzie na terenie województwa podlaskiego w 9 powiatach : bielskim, hajnowskim, sokólskim, monieckim, grajewskim, łomżyńskim, zambrowskim, wysokomazowieckim, białostockim oraz w mieście Białystok. Projekt przewiduje uczestnictwo w zajęciach łącznie 1200 uczniów, których podział kształtować się będzie następująco: po 100 uczestników z każdego powiatu oprócz powiatu białostockiego i miasta Białystok, skąd będzie łącznie aż 400 uczniów.

W powiecie białostockim i mieście Białystok zajęcia prowadzone będą w 400-osobowej grupie wykładowej dla takich przedmiotów jak: język polski, matematyka historia lub geografia oraz w 20 grupach 20-osobowych dla języka angielskiego. W pozostałych powiatach zostanie utworzonych po pięć 20-osobowyc grup z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego oraz po dwie 20-osobowe grupy z historii i geografii. Zajęcia prowadzi będą nauczyciele szkół biorących udział w projekcie, z wieloletnim doświadczeniem w przygotowaniu do matury. Poprowadzą oni intensywne zajęcia w wymiarze 20 godzin z każdego przedmiotu w oparciu o programy przygotowane przez ekspertów z OKE i Podlaskiego Kuratorium Oświaty (PKO).

### **Rekrutacja:**

Rekrutacja uczestników kursu odbędzie się w **formie elektronicznej** z wykorzystaniem e-formularza znajdującego się na stronie internetowej projektu Akademia Maturalna. Zasady rekrutacji określa **REGULAMIN**. Rekrutacja będzie się odbywała przy zachowaniu zasady kolejności zgłoszeń przy szczególnym uwzględnieniu uczniów:

- zamieszkujących obszary wiejskie
- mających trudną sytuację finansową

– którzy nie zdali bądź nie przystąpili do egzaminu maturalnego w latach ubiegłych.

**Formularz elektroniczny zostanie uruchomiony 9 listopada o godzinie 8:30 a zamknięty 13 listopada o godzinie 15:00.** Nad przebiegiem rekrutacji czuwać będzie Koordynator ds. rekrutacji wraz z Koordynatorami regionalnymi. Szczegółowe informacje można znaleźć w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „Akademia Maturalna”*.

Jeśli szukacie pomocy w napisaniu własnej pracy - potrzebujecie korepetycji, konsultacji to polecamy stronę [pisanie prac](#) - fachowa pomoc w pisaniu prac - oczywiście tylko w granicach prawa.

---

# Regulamin

## Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Akademia Maturalna”

*(tekst jednolity)*

### I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Akademia Maturalna”, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady organizacji i cyklu zajęć dydaktyczno- wyrównawczych realizowanych przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej im. Stanisława Staszica w Białymstoku, zwaną dalej „WSAP” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” zwanego dalej

„Projektem”.

2. Projekt realizowany będzie na terenie województwa podlaskiego w 9 powiatach: bielskim, hajnowskim, sokólskim, monieckim, grajewskim, łomżyńskim, zambrowskim, wysokomazowieckim i białostockim oraz w mieście Białystok. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację projektu na terenie innych powiatów.

3. WSAP organizuje i prowadzi cykl zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zwanych dalej „zajęciami”

4. WSAP organizuje i prowadzi zajęcia na podstawie umowy zawartej z Województwem Podlaskim, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Poddziałania 9.1.2.

5. Projektem kieruje Koordynator projektu przy pomocy Asystenta koordynatora.

6. Udział w zajęciach jest nieodpłatny

7. Wysokość wsparcia (tj. całkowity koszt udziału w projekcie) dla uczestnika zajęć wynosi 615,59 PLN. Wsparcie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 2. 1.** Poprzez „zajęcia” rozumie się obowiązkowe zajęcia z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego oraz do wyboru historii lub geografii.

2. Zajęcia będą prowadzone według wcześniej opracowanych i przygotowanych programów nauczania. Programy nauczania zostaną przygotowane przez ekspertów przy współpracy egzaminatorów z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej oraz Podlaskiego Kuratorium Oświaty.

## **II Uczestnicy zajęć**

**§ 3. 1.** Projekt przewiduje uczestnictwo w zajęciach łącznie 1200 osób.

2. Uczestnicy zajęć winni być rekrutowani w następujących proporcjach:

100 uczniów z powiatu bielskiego,

100 uczniów z powiatu hajnowskiego,

100 uczniów z powiatu sokólskiego,

100 uczniów z powiatu monieckiego,

100 uczniów z powiatu grajewskiego,

100 uczniów z powiatu łomżyńskiego,

100 uczniów z powiatu zambrowskiego,

100 uczniów z powiatu wysokomazowieckiego

200 uczniów z powiatu białostockiego

200 uczniów z Miasta Białystok

3. W uzasadnionych przypadkach koordynator projektu może wyrazić zgodę na zmniejszenie lub zwiększenie limitów określonych w ust. 2, zwłaszcza w celu zachowania proporcji, o której mowie w ust. 1.

**§ 4. 1.** Uczestnikiem zajęć może być osoba, które spełnia następujące warunki:

1) Jest uczniem klasy maturalnej placówki znajdującej się na obszarach określonych w § 3 ust. 2 z wyłączeniem szkół dla osób dorosłych albo

2) W latach ubiegłych nie przystąpiła do egzaminu maturalnego lub go nie zdała i zamieszkuje jeden z powiatów określonych w § 3 ust.2.

3) w przypadku nie wyczerpania limitów określonych w §3 ust. 1 i 2 uczestnikiem projektu może być uczeń niższej niż maturalna klasy szkoły ponadgimnazjalnej

4) w terminie określonym w § 11 ust. 2 złoży następujące dokumenty:

- a) dwa egzemplarze umowy udziału w projekcie;
- b) formularz danych osobowych;
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu;
- d) deklarację udziału w Projekcie;
- e) kserokopię dowodu osobistego swojego lub rodzica / opiekuna prawnego (obie strony);
- f) Oświadczenie o dochodach.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. a-d i f (dwa egzemplarze umowy o udział w projekcie, formularz danych osobowych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu, deklarację udziału w projekcie, oświadczenie o dochodach) należy złożyć wyłącznie na otrzymanych od WSAP wzorach dokumentów.

3. Dokumenty o których mowa powyżej zostaną dostarczone na podany przez kandydata adres e-mail w terminie 7 dniu od zakończenia procesu rekrutacji.

4. Deklaracja udziału w Projekcie, przesyłana Uczestnikowi wraz z umową, winna być wypełniona czytelnie, pismem drukowanym.

**§ 5. 1.** Uczestnicy mają obowiązek udziału w zajęciach. Warunkiem zaliczenia uczestnikowi udziału w projekcie jest udział w co najmniej 80% godzin zajęć w każdym z poszczególnych przedmiotów.

2. Limit nieobecności może zostać zwiększony przez koordynatora projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w razie udokumentowania przez uczestnika istotnej przyczyny

usprawiedliwiającej nieobecność.

3. Nieobecność uczestnika w zajęciach przekraczająca limit 80% godzin zajęć może być tylko usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem potwierdzającym wypadek losowy.

4. Zaświadczenia wystawiane przez rodziców lub opiekunów prawnych nie będą honorowane.

5. Po przekroczeniu limitu nieobecności, o którym mowa w ust. 1 i nie przedłożeniu odpowiednich dokumentów o których mowa w ust.3, koordynator dokonuje skreślenia z listy uczestników.

6. Ust. 3 stosuje się odpowiednio w sytuacji rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po rozpoczęciu zajęć.

7. Od decyzji o skreśleniu uczestnika przysługuje odwołanie do Rektora właściwej WSAP. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### **III. Organizacja zajęć**

**§ 6. 1.** Każdy uczestnik bierze udział w 80 godzinnym cyklu zajęć i uczestniczy w zajęciach z czterech przedmiotów.

2. Cykl zajęć o których mowa w ust. 1 obejmuje 20 godzin z języka polskiego, 20 godzin z matematyki i 20 godzin z języka angielskiego w formie zajęć obowiązkowych oraz 20 godzin z geografii lub 20 godzin z historii do wyboru.

3. Szczegółowe terminy i miejsce zajęć zostaną opublikowane w serwisie internetowym projektu Akademia Maturalna.

4. Zajęcia w powiecie bielskim, hajnowskim, sokólskim, monieckim, grajewskim, łomżyńskim, zambrowskim, i wysokomazowieckim będą realizowane w okresie od grudnia do marca w trybie zajęć popołudniowych w dni powszednie lub podczas weekendów.

5. Zajęcia w powiecie białostockim i Mieście Białystok będą realizowane w trakcie dwutygodniowych ferii zimowych 2010 roku

w formie zajęć intensywnych z wyłączeniem zajęć z języka angielskiego, które będą realizowane w okresie od stycznia do marca 2010 roku w trybie popołudniowym.

**§ 7. Zajęcia** prowadzone są:

1. W powiatach: bielskim, hajnowskim, sokólskim, monieckim, grajewskim, łomżyńskim, zambrowskim, wysokomazowieckim, gdzie w każdym z powiatów zostanie utworzonych po 5 grup (20-osobowych) z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego oraz łącznie cztery grupy z historii i geografii (25-osobowe).

2. W powiecie białostockim i w mieście Białystok w wykładowej grupie 400-osobowej dla przedmiotów język polski, matematyka, historia lub geografia oraz w 20 grupach 20-osobowych dla języka angielskiego

3. W uzasadnionych przypadkach liczebność i ilość grup o których mowa w ust. 1-2 może ulec zmianie.

4. Harmonogramy i miejsce realizacji zostaną zamieszczone w serwisie internetowym projektu Akademia Maturalna.

5. Za właściwą i terminową realizację zajęć w terenie odpowiada Koordynator projektu wraz z poszczególnymi koordynatorami regionalnymi.

#### **IV. Rekrutacja uczestników projektu**

**§ 8. 1.** Rekrutacja uczestników kursów odbędzie się w formie elektronicznej w kolejności zgłoszeń z zastrzeżeniem §9 ust. 2 i 3, do wyczerpania limitu wolnych miejsc, nie dłużej jednak niż do piątku w tygodniu rozpoczęcia rekrutacji, z wykorzystaniem e-formularza zgłoszeniowego dostępnego w serwisie internetowym projektu Akademia Maturalna.

2. Rekrutacja rozpocznie się 9 listopada.

3. W sytuacji nie wyczerpania limitu miejsc o którym mowa w §

3 rekrutacja zostaje przedłużona do momentu zrekrutowania wymaganej liczby osób. Proces rekrutacyjny powinien być zakończony najpóźniej 5 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku włącznie) przed rozpoczęciem zajęć. W sytuacji nie wyczerpania limitu miejsc o których mowa § 3 ust 1 i 2 rekrutacja może być prowadzona przez właściwych koordynatorów regionalnych z pominięciem formularza elektronicznego. O takich sytuacjach koordynatorzy regionalni powinni niezwłocznie informować koordynatora ds. rekrutacji.

4. Formularz elektroniczny zostanie uruchomiony o godz. 8:30 dziewiątego listopada a zamknięty trzynastego listopada o godz. 15:00 z zastrzeżeniem ust. 1 i 3.

5. Jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, wymagająca zmiany terminu określonego w ust. 1 i 2, informacja o zmianie terminu rekrutacji zostanie umieszczona w serwisie internetowym projektu z co najmniej 7-mio dniowym wyprzedzeniem.

6. Za właściwy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada koordynator ds. rekrutacji.

**§ 9. 1.** Zgłoszenie udziału w Projekcie polega na wypełnieniu e-formularza dostępnego w serwisie internetowym projektu w terminie rekrutacji.

2. O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa kandydatów spełniających następujące kryteria :

a. zamieszkiwanie na terenach wiejskich lub

b. niezdanie lub nie podjęcie próby zdania egzaminu maturalnego w ostatnich latach lub

c. sytuacja materialna utrudniająca uczestnictwo w płatnych kursach przygotowujących do matury.

3. kandydaci o których mowa w ust. 2 lit a-c mogą wykorzystać

wszystkie miejsca, tj. 1200

**§ 10. 1.** W terminie do 7 dni roboczych, po zamknięciu procesu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora WSAP zwana dalej „Komisją” kończy rekrutację i ogłasza w serwisie internetowym Projektu listę osób wstępnie zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową.

2. Osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w Projekcie otrzymają niezwłocznie pocztą elektroniczną, na adres podany w e-formularzu, dwustronną umowę o udziale w Projekcie, zwaną dalej „Umową” wraz z pozostałymi dokumentami określonymi w § 4 (dwa egzemplarze umowy o udział w projekcie, formularz danych osobowych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu, deklarację udziału w projekcie, oświadczenie o dochodach ).

**§ 11. 1.** Osoba wstępnie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zwana dalej „Kandydatem”, obowiązana jest niezwłocznie przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu, dokumenty wymienione w § 4 zwane dalej „dokumentami”.

2. Termin składania dokumentów upływa po 14 dniach od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji w serwisie internetowym projektu (decyduje data stempla pocztowego).

3. W uzasadnionych przypadkach koordynator projektu może podjąć decyzję o zmianie terminów określonych w ust. 2.

**§ 12. 1.** Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2, obliguje Koordynatora projektu do skreślenia Kandydata z listy osób wstępnie zakwalifikowanych do Projektu. O skreśleniu Koordynator informuje Kandydata za pośrednictwem przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru.

2. Kandydat skreślony przez Koordynatora może odwołać się do Rektora WSAP w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu decyzji o skreśleniu, podając na piśmie okoliczności usprawiedliwiające

uchybiecie terminowi. Decyzja Rektora w sprawie jest ostateczna.

3. Wykreślenie kandydata z listy skutkuje wpisaniem na jego miejsce pierwszego kandydata z listy rezerwowej, odpowiadającego grupie docelowej beneficjentów, zgodnie z § 4 Regulaminu z zastrzeżeniem § 9.

4. Kandydat z listy rezerwowej jest obowiązany, w sytuacji określonej w ust. 3, do złożenia dokumentów w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia go o wolnym miejscu na liście, pod rygorem wykreślenia go z listy. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 13. 1.** Po zakończeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę o zakończeniu rekrutacji.

2. Uchwałę w przedmiocie zakończenia rekrutacji Komisja winna podjąć najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.

**§ 14. 1.** Komisja opublikuje niezwłocznie w serwisie internetowym Projektu uchwały w sprawie ostatecznych wyników rekrutacji, określając imiona i nazwiska oraz numery porządkowe osób zakwalifikowanych do projektu z podziałem na grupy.

2. Odwołania od uchwał Komisji do Rektora WSAP kandydaci mogą składać w terminie 3 dni od daty opublikowania uchwały. Decyzja Rektora w sprawie rekrutacji jest ostateczna.

**§ 15.** Z dniem zawarcia Umowy kandydat staje się uczestnikiem projektu.

**§ 16. 1.** Umowa wygasa w razie:

- 1) zakończenia zajęć;
- 2) skreślenia uczestnika kursu z przyczyny i w trybie określonym w § 5 ust. 3;

3) śmierci uczestnika kursu.

2. W razie wygaśnięcia Umowy z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 3 bądź rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po rozpoczęciu zajęć z powodu innego niż określonego w ust. 1 pkt. 2, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu całości wsparcia otrzymanego w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 6 na rzecz WSAP. Decyzję w sprawie zwrotu otrzymanego wsparcia oraz jego wysokości podejmuje Koordynator projektu. Od decyzji koordynatora projektu przysługuje odwołanie do Rektora WSAP. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Jeśli szukacie pomocy w napisaniu własnej pracy - potrzebujecie korepetycji, konsultacji to polecamy stronę [pisanie prac](#) - fachowa pomoc w pisaniu prac - oczywiście tylko w granicach prawa.

---

## Aktualności

### ZMIANA PLANU ZAJĘĆ W POWIECIE BIELSKIM

Uprzejmie informujemy o zmianie planu zajęć w powiecie bielskim. Prosimy o pobranie nowego rozkładu zajęć ze strony.

### ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ BIAŁYSTOK

Uprzejmie informujemy, iż rejestracja i odbiór materiałów szkoleniowych rozpocznie się przed zajęciami dnia 25 stycznia(poniedziałek) od godziny 8:30 do godziny 9:45 w holu głównym.

Obecność obowiązkowa.

POWIAT I MIASTO BIAŁYSTOK!

Grudzień 1st, 2009

Drodzy Maturzyści, rekrutacja do Akademii Maturalnej w Powiecie i Mieście Białystok zostaje przedłużona do czwartku 14 stycznia do godziny 15:00.

Nie czekaj załoguj się już teraz – wypełnij formularz.

Ilość miejsc ograniczona

Serdecznie wszystkich zapraszamy

Ważna informacja!!!

Listopad 27th, 2009

Drodzy maturzyści – osoby, które nie złożyły dokumentów rekrutacyjnych do piątku 27 listopada proszeni są złożenie ich najpóźniej do wtorku do godziny 12:00. Dokumenty należy składać do właściwych koordynatorów regionalnych, których dane znajdują się w zakładce „kontakt”.

Uwaga maturzyści – Bardzo Ważne !!!

Osoby, które zaznaczyły w formularzu zgłoszeniowym, że dochód na jednego członka w rodzinie nie przekracza 602 zł brutto mogą dołączyć do dokumentów aplikacyjnych następujące zaświadczenia:

- zaświadczenie z właściwego miejscowo urzędu skarbowego potwierdzające wysokość dochodu na wszystkich pełnoletnich członków w rodzinie za 2008 rok lub
- zaświadczenie z właściwego miejscowo urzędu gminy o ilości hektarów przeliczeniowych gospodarstwa rolnego wraz z wyliczonym dochodem lub kserokopię deklaracji podatkowej za poprzedni rok podatkowy.

Uwaga Ważne!!!

Do wszystkich osób wstępnie zakwalifikowanych wysłaliśmy drogą mailową komplety dokumentów. Prosimy je wypełnić i dostarczyć

koordynatorom regionalnym najpóźniej do piątku (27 listopada) do godz. 14:00.

Osoby, które nie otrzymały dokumentów drogą elektroniczną proszone są o kontakt z koordynatorami regionalnymi.

### Wyniki Rekrutacji

Drodzy Maturzyści, Rekrutacja do projektu Akademia Maturalna została zakończona. Listy osób wstępnie zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe znajdziecie na naszej stronie. Wszystkim, którym się udało serdecznie gratulujemy!

### Rekrutacja zakończona

Drodzy maturzyści uprzejmie informujemy iż rekrutacja do akademii maturalnej została zakończona.

Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej 23 listopada (poniedziałek) o godzinie 15.

### Rekrutacja przedłużona

Drodzy maturzyści uprzejmie informujemy iż rekrutacja do akademii maturalnej została przedłużona do dnia 18 listopada (środa) do godziny 15.

Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej 21 listopada (poniedziałek) o godzinie 15.

Zapraszamy! Ilość miejsc ograniczona.

### **Rozkłady zajęć online.**

Szanowni Maturzyści w zakładce rozkłady zajęć znajdziecie miejsca i terminy Akademii Maturalnej w Waszych powiatach. W razie pytań i wątpliwości prosimy kontaktować się z koordynatorami regionalnymi.

Jeśli szukacie pomocy w napisaniu własnej pracy - potrzebujecie korepetycji, konsultacji to polecamy stronę

[pisanie prac](#) - fachowa pomoc w pisaniu prac - oczywiście tylko w granicach prawa.